

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº23/2016

Fecha: 26 de julio de 2016

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Adriana Mimbacas y Federico Battistoni.

Ausente con aviso: Dr. Raúl Russo y delegada del MEC, Mag. Edith Moraes.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de acta anterior.
2. Se recibe nota de **Irene Pandulli** solicitando le sean facilitadas las consideraciones, valoraciones y criterios tomados en cuenta al momento de la evaluación así como el detalle de la puntuación de los méritos del concurso para dos contratos de "iniciación a la investigación" de 20 horas semanales hasta el 31 de diciembre.

Pase a la encargada de Concursos de la Administración, quien deberá elevar la nota al tribunal correspondiente.

3. Se recibe al **Prof. Agdo. Dr. Eduardo Savio** Director Ejecutivo Responsable I+D y a la **B.C. Ana Laura Reyes** del Área Investigación y Desarrollo del **CUDIM** para dialogar respecto a la posibilidad de realizar un convenio marco entre ambas instituciones.

Se acuerda realizar una instancia interdisciplinaria/taller interinstitucional para intercambio del potencial de las plataformas y las metodologías de trabajo del IIBCE y de CUDIM.

4. Se recibe nota de las responsables del Proyecto de Popularización de la Ciencia: "**Los niños que cuentan ciencia: derribando conceptos erróneos y miedos en el aula escolar**" informando que el día 12 de agosto asistirán al Dpto. de Biodiversidad y Genética del IIBCE, niños de 6º año de la Escuela General Belgrano en el marco de dicho proyecto. Asimismo realizarán una actividad en el patio del fondo.

Se toma conocimiento.

Se retira Dr. Folle.

5. Se recibe nota del **Dr. Gustavo Folle** informando que la Lic. Mariana Suarez realizará una pasantía en el Departamento de Genética en el marco de una Tesis de Maestría.

Se toma conocimiento.

6. Se recibe nota del **Dr. Gustavo Folle** solicitando autorización para realizar un llamado a concurso de oposición y méritos para un contrato de Ayudante de Investigación (Grado 1) que quedará vacante en fecha inminente en el Departamento de Genética. Adjunta perfil y pruebas.

Se aprueba. Pase a la Administración.

Ingresa el Dr. Folle.

7. Se recibe nota de la **Dra. Karina Antúnez** solicitando autorización para utilizar un pequeño espacio cerrado del IIBCE para mantener abejas melíferas dentro de una estufa.

Se autoriza en forma transitoria el uso y adecuación del obrador.

8. Se recibe correo electrónico de la **Dra. Alejandra Kun** informando que no ha solicitado ser relevada de su actividad en la Comisión de Microscopía Electrónica y que desea seguir participando en la misma (Res. 9 de Acta N°20/2016).

Se accede a su solicitud de permanecer en dicha comisión y se la releva de la Comisión de Bioterio de Roedores. Comuníquese.

9. Se recibe nota de Integrantes de **ATEC-IIBCE** solicitando la prórroga de los contratos con vencimiento 31/12/2016.

Se toma conocimiento y se informa que los llamados, bases y perfiles, se han realizado en base a los reglamentos vigentes, los cuales previamente a su aprobación por el Consejo Directivo, han sido motivo de consulta al Consejo Consultivo del IIBCE donde todos los miembros y delegados (presupuestados o contratados), votaron a favor del mismo. Sin perjuicio, al momento de inscribirse al llamado, los concursantes ya saben las condiciones de la contratación.

No obstante, este Consejo entiende:

I) que se han mejorado significativamente las condiciones de contratación de quienes se inician en la investigación en la Institución, dado que en el año 2016 se están realizando llamados para nuevas contrataciones de horas docentes por 35 horas semanales hasta por un período de 8 años, lo que implica una prolongación en el tiempo (de hasta 18 años en total) de aquellos contratados competitivos que desarrollan tareas de docencia e investigación en el IIBCE.

II) que siempre tiene disposición para mejorar las condiciones de sus trabajadores y colaboradores y una de ellas es generar contratos altamente competitivos realizándose para ello llamados abiertos en todos los casos.

10. Se recibe y homologa Acta del Concurso de Méritos para la provisión de tres (3) contratos de **Posdoctorado** del cual resultaran ganadoras: Lucía Canclini, María Macarena González y Sabrina Clavijo. Pase a la Administración.

11. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Cecilia Scorza** para el proyecto "Latin American Training Program 2016, From Molecular and Cellular Neuroscience to Cognition: Clues to Understand Brain Diseases" a presentar a convocatoria ANII.

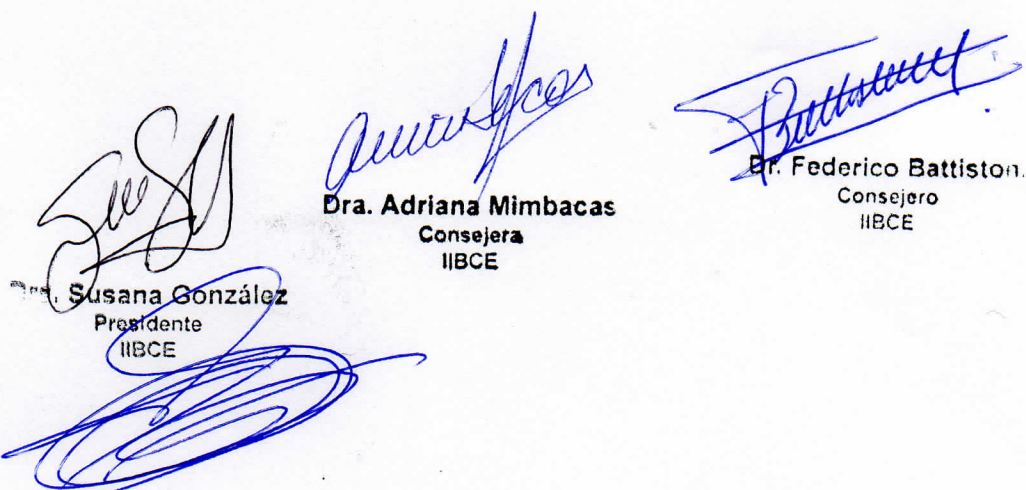
Se aprueba.

12. Se recibe nota de la **Dra. Aisenberg** solicitando se autorice a Mariana Trillo (contratada hasta el 31 de diciembre) a cumplir su carga horaria semanal (20 horas) de lunes a jueves.

Se autoriza y se informa que queda a criterio del Jefe/Responsable Administrativo.

13. Se resuelve realizar un comunicado manifestando el apoyo institucional al reclamo de la Universidad de la República (**UdelaR**) con respecto al recorte presupuestal presentado en la rendición de cuentas.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Susana González
Presidente
IIBCE

Dra. Adriana Mimbacas
Consejera
IIBCE

Dr. Federico Battiston
Consejero
IIBCE

Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente
IIBCE